

Általános Szerződési Feltételek **Mateksprint tanulóklub**

A jelen Általános Szerződési Feltételek ("ÁSZF") tartalmazza Magnuczné Baricza Tímea egyéni vállalkozó (székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság út 73.; adószám: 69324714 -1-33), mint szolgáltató ("Szolgáltató") által nyújtott, tanulási tréningekkel, felvételi felkészítőkkel, leckeclubbal, illetve egyéb, oktatással (továbbiakban: Programok) kapcsolatos tevékenységek vonatkozásában tartalmaz általános szerződési feltételeket.

A szolgáltató adatai:

A szolgáltató neve: Magnuczné Baricza Tímea

A szolgáltató székhelye: 2100 Gödöllő, Szabadság út 73.

A szolgáltató elérhetősége, az igénybe vevőkkel való kapcsolattartásra szolgáló, rendszeresen használt elektronikus levelezési címe: mateksprint@gmail.com

Nyilvántartási száma: 53019600

Adószáma: 69324714-1-33

Telefonszáma: 70/408-5253

A tárhely-szolgáltató adatai: Megacp.com 2310 Szigetszentmiklós, Forrás u. 12. III/11
info@megacp.com

A Felek között létrejött szerződés nyelve a magyar.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint annak értelmezésekor a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényre (továbbiakban: Ptk). A szerződés határozott idejű, az adott Programra szól.

Jelen ÁSZF 2021.08.01. napjától hatályos.

A jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekre, valamint jelen Szabályzat értelmezésére a magyar jog az irányadó, különös tekintettel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Btk.”) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezéseire. A vonatkozó jogszabályok kötelező rendelkezései a felekre külön kikötés nélkül is irányadók.

Kérjük, hogy csak akkor vegye igénybe szolgáltatásainkat, amennyiben az ÁSZF minden pontjával egyetért, és kötelezőérvényűnek tekinti magára nézve. Jelen dokumentum nem kerül

iktatásra, kizárólag elektronikus formában kerül megkötésre (nem minősül írásba foglalt szerződésnek), magatartási kódexre nem utal.

Különleges szerződési feltételek esetén Felek külön íven szövegezett írásbeli megállapodást kötnek. Amennyiben a jelen ÁSZF és a Különleges szerződési feltételek között ellentmondás adódna, úgy a Különleges szerződési feltételek szerint jön létre a szerződés.

Szolgáltató honlapján – <https://mateksprint.hu> - tájékoztatja a Jelentkezőket a szolgáltatásokról, feltüntetve az azokról szóló lényeges ismereteket, a bruttó árakról, az esetleges további költségekről

Szolgáltató honlapján <https://mateksprint.hu> található információk – úgymint: foglalkozások, árak, leírások – tájékoztató jellegűek. Szolgáltató a változtatás jogát fenntartja, arról a fogyasztókat a változás előtt a honlapon tájékoztatja.

A jelen szerződésben „Jelentkező”-ként értelmezendő a foglalkozásokon résztvevő, illetve az őt képviselő törvényes képviselő.

Foglalkozás kiválasztása, jelentkezés

A honlapon meghirdetett foglalkozásokon korlátozott számban vehetnek részt az ott meghatározott korú gyermekek.

Szolgáltató minden esetben jelzi azt a minimális létszámot, amely szám elérése esetén indítja a programot.

A meghirdetett programokra kiskorúak nevében csak törvényes képviselőjük jelentkezhet akként, hogy pontosan kitöltve megküldik Szolgáltató részére az adott programnál feltüntetett jelentkezési lapot, megadva a szükséges adatokat, vagy személyen – telefonon vagy a Szolgáltató honlapján megadott e-mailen címen – jelentkeznek Szolgáltatónál. Szolgáltató a jelentkezést minden esetben 24 órán belül visszaigazolja, de ez nem jelenti a jelentkezés elfogadását.

A Jelentkező törvényes képviselő vállalja, hogy amennyiben az szükséges, másik törvényes képviselő tájékoztatása mellett nevezi gyermekét bármelyik szolgáltatásra.

A megfelelő számú jelentkezést követően, Szolgáltató megküldi a szolgáltatás díjáról/első részletről szóló díjbekérőt, melyet az azon feltüntetett fizetési határidőig szükséges kielégíteni átutalással vagy személyesen készpénzben Szolgáltató által a díjbekérőn feltüntetett bankszámlaszámra. Amennyiben a díj megfizetésére a megadott határidőig nem kerül sor, a jelentkezés törlődik, Szolgáltató jogosult az esetlegesen várólistán lévő Jelentkezővel betölteni a felszabadult helyet. Tekintettel arra, hogy a díj/részlet be nem fizetésével a helyfoglalás automatikusan megszűnik, arról Szolgáltató nem köteles a Jelentkezőt értesíteni.

A Program kezdeti időpontját megelőző legalább 5 napon belül megküldi a díjbekérőt.

Amennyiben a fenti időpontig, de legkésőbb a Program megkezdéséig a fennmaradó összeg kiegyenlítése nem történik meg, illetve nem történik elállás a Kormányrendeletben foglaltak szerint, a Jelentkező elveszti helyét.

Fizetési módok

A szolgáltatási díj kiegyenlítéséhez az alábbi fizetési módok közül lehet választani:

- a) készpénzes fizetés, a helyszínen, azaz a 2100 Gödöllő, Szabadság út 73. szám alatt – előre egyeztetett időpontban.
- b) Banki átutalás, Magnuczna Baricza Tímea 11773140-00163592 számú bankszámlaszámra (OTP)

Szolgáltató minden pénzügyi teljesítést követő legfeljebb 48 órán belül kiállítja és elektronikus úton megküldi a számlát Jelentkező részére. Személyes befizetés esetén Szolgáltató helyben kiállítja a pénzügyi bizonylatot.

A szerződés a teljes részvételi díj megfizetésével jön létre.

Amennyiben bármely szolgáltatás az alábbi esetekben elmarad, a befizetett összegek visszafizetésre kerülnek:

- az adott Programot nem lehet személyes jelenlét megtartani (pl. járvány) és a tanuló nem kívánja az adott programot online folytatni.
- amennyiben az Szolgáltatónak felróható okból marad el valamely Program, és a következő, 12 hónapon belül felajánlott időpont nem felel meg Jelentkezőnek.

Jelentkező tudomásul veszi, hogy amennyiben a Programon résztvevő olyan magatartást tanúsít, mely lehetetlenné teszi a további jelenlétet, a megállapodás Szolgáltató részéről felmondásra kerülhet – a részvételi díj visszafizetésének kötelezettsége nélkül. Ezen esetben Jelentkező nem élhet a Kormányrendelet szerinti elállási jogával.

Elállás jog, szerződés megszűnése

I.

Tekintettel arra, hogy a szerződés távollévők között jön létre, az a 45/2014 (II.26.) Kormányrendelet (továbbiakban: „Kormányrendelet”) hatálya alá tartozik, vonatkozik rá a szerződéskötést követő 14 napon belüli elállási jog.

Az elállási/felmondási határidő a szerződés megkötésének napjától számított 14 nap elteltével jár le.

Amennyiben a szerződés létrejött és a Program kezdetének időpontja között kevesebb, mint 14 nap marad, úgy a Kormányrendelet 13. §-ában foglaltak alapján, Jelentkező kifejezetten nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy kéri a szolgáltatás teljesítését a 14 napos elállási időszak szerinti határidő lejártát megelőzően.

Jelentkező, a szolgáltatás megkezdését követően indoklás mellőzésével felmondhatja a szolgáltatást, ugyanakkor, a Kormányrendelet 11. § (1) bekezdés k) pontja, valamint 26. § (1) bekezdése alapján meg kell fizetnie a Szolgáltató ésszerű költségeit, mely összeg nem lehet alacsonyabb, mint az Jelentkező időarányos részvételi díjának összege.

A szolgáltatás egészének teljesítését követően Ügyfél a felmondási jogával nem élhet a továbbiakban.

Amennyiben a Jelentkező elállási/felmondási jogával élni kíván, elállási/felmondási szándékát tartalmazó egyértelmű, a Kormányrendeletre vonatkozó hivatkozást tartalmazó nyilatkozatát köteles eljuttatni a mateksprint@gmail.com e-mail címre. Ebből a célból felhasználhatja a mellékelt elállási/felmondási nyilatkozat-mintát.

Szolgáltató – az ügyfél elállási jogának határidőben, illetve a szolgáltatás megkezdése előtti gyakorlása esetén – a teljes díjat visszautalja ügyfél bankszámlaszámára vagy készpénzben fizeti vissza.

II.

Jelentkező jogosult lemondani a jelentkezést, azaz elállni a szerződéstől a Program megkezdése előtt. Amennyiben 2 napon belül kerül sor a lemondásra, 10.000 (tízezer) forint visszatartására jogosult a szolgáltató.

III.

Amennyiben a Jelentkező indokoltan (pl. megbetegedés) a Program megkezdését követően mondja fel a szerződést, a befizetett díj időarányos részét (a meg nem kezdett napokat, órákat) Szolgáltató visszatéríti a befizetéssel azonos módon.

Felelősség

Szolgáltató kizár minden felelősséget az olyan helyzetekre, melyek a Jelentkező magatartása, a Házi rend be nem tartása, az alapvető viselkedési normák figyelmen kívül hagyása miatt következnek esetlegesen be.

A fenti esetekben, illetve amennyiben a Jelentkező veszélyezteti a saját és a többi Jelentkező egészségét és testi vagy lelki épségét, jogosult a Jelentkezőt külön helyezni azzal, hogy haladéktalanul értesíti Jelentkező törvényes képviselőjét a történetekről, kérve, hogy a Jelentkező hagyja el a Programot a törvényes képviselővel vagy annak meghatalmazottjával.

Személyes adatok kezelése

A Szolgáltatónál történő személyes adatok kezeléséről a <https://mateksprint.hu/> honlapcímen, illetve a székhelyén kinyomtatott Adatkezelési tájékoztatóból tájékozódhatnak. Az Adatkezelési tájékoztató jelen **ÁSZF mellékletét** képezi.

Harmadik fél, azaz Szolgáltatóval szerződéses jogviszonyban lévő szakemberek részére Szolgáltató kizárólag a szerződés teljesítése céljából és szükséges mértékben adja át az érintettek személyes adatait. Ilyen esetben a szakemberek adatfeldolgozókként kötelesek Szolgáltató, mint adatkezelő, érintettek személyes adatainak kezelésére vonatkozó utasításait betartani.

Záró rendelkezések

Jelen Általános szerződési feltételekben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar Polgári Törvénykönyv (továbbiakban: „Ptk.”), a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól szóló 45/2014. (II. 26.) Kormány rendelet, és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. tv. rendelkezései az irányadók.

Az ÁSZF módosítása annak honlapon történő közzétételével lép hatályba.

A 14 napos elállási jog, illetve ennek jelen ÁSZF szerinti változatai csak a Ptk. szerint meghatározott „fogyasztókat” illeti meg, azaz: a szakmája, önálló foglalkozása vagy üzleti tevékenysége körén kívül eljáró természetes személyt

Jogérvényesítési lehetőségek

Panaszügyintézés helye

Név: Magnuczné Baricza Tímea

Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság út 73.

Email cím: mateksprint@gmail.com

Panaszügyintézés módja

A szolgáltatással kapcsolatos fogyasztói kifogásokat szolgáltató a fenti elérhetőségén történt előterjesztését követően legkésőbb 30 napon belül írásban érdemben megválaszolja, megjelölve a jogérvényesítés lehetősége esetén a jogérvényesítés lehetséges helyét, módjait valamint az arra nyitva álló határidőket.

A szóban közölt panaszt Szolgáltató azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja, feltéve hogy a panasz jellege engedi. Ha Ön a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges, a Szolgáltató álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel, és annak egy másolati példányát Önnek legkésőbb az előző pontban foglalt érdemi válasszal egyidejűleg megküldi.

Egyéb jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben a szolgáltató és Ön között esetlegesen fennálló jogvita nem rendeződik, bírósági eljárást kezdeményezhet, továbbá fogyasztói jogvita esetén az alábbi jogérvényesítési lehetőségek állnak nyitva Ön számára:

- Panasztétel a fogyasztóvédelmi hatóságnál,
- Békéltető testület eljárásának kezdeményezése

Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által működtetett Békéltető Testület

Cím: 1119 Budapest, Etele út 59-61

E-mail: pmbekelteto@pmkik.hu

Békéltető Testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában fogyasztónak minősül a külön törvény szerinti civil szervezet, egyház, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz, vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

Mellékletek:

Adatvédelmi Tájékoztató

Adatkezelő adatai:

Név: Magnuczné Baricza Tímea

Székhely: 2100 Gödöllő, Szabadság út 73.

Levélcíme: 2100 Gödöllő, Szabadság út 73.

E-mail cím: mateksprint@gmail.com

Telefonszám: 70/408-5253

Cégnyilvántartási száma: 53019600

Adószám: 69324714-1-33

Honlap: www.mateksprint.hu

Magnuczné Baricza Tímea, a továbbiakban, mint Adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el a nyilatkozat tartalmát, de fenntartja magának a jogot a nyilatkozat megváltoztatására, feltéve, hogy a változásokról kellő időben értesíti az érintetteket.

Az Adatkezelő a rá vonatkozó, a mindenkor hatályos jogszabályokkal, EU rendeletekkel összhangban, azok előírásai szerint vezeti nyilvántartásait, végzi statisztikai adatgyűjtési, adatfeldolgozási, információszolgáltatási tevékenységét; kezeli a birtokában levő személyes adatokat. Valamennyi folyamat (tevékenység) esetében készül személyes adatvagyon leltár, a kockázatelemzés. Az Adatkezelő az adatkezelése és feldolgozása során olyan fokozott gondossággal jár el, amely az adatvédelmi incidensek előfordulásának megelőzését szolgálja.

Az Adatkezelő kiemelten fontosnak tartja ügyfelei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A személyes adatokat bizalmasan kezeli, és megtesz minden intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Adatkezelési alapelvek:

Személyes adat akkor kezelhető, ha

- a) ahhoz az érintett hozzájárul (önkéntes), vagy
- b) azt törvény (egyéb jogszabály) vagy annak felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli (kötelező).

A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

Személyes adatot kezelni csak meghatározott célból, meghatározott jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében lehet.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas, csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig. Önkéntességi személyes adat csak megfelelő tájékoztatáson alapuló beleegyezéssel kezelhető.

Az érintettet – egyértelműen, közérthetően és részletesen – tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

Korlátozás nélkül használható, általános és egységes személyazonosító jel alkalmazása tilos.

A kezelt személyes adatok

- a) felvétele és kezelésük legyen tisztességes és törvényes;
- b) pontosak, teljesek és ha szükséges időszerűek legyenek;
- c) tárolásának módja legyen alkalmas arra, hogy az érintettet csak a tárolás céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

Az EGT-államokba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor. Személyes adat harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított a személyes adatok megfelelő szintű védelme.

Az adatkezelés jogalapja:

1. a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja,
2. Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Elker tv.) 13/A. § (3) bekezdése:

A szolgáltató a szolgáltatás nyújtása céljából kezelheti azon személyes adatokat, amelyek a szolgáltatás nyújtásához technikailag elengedhetetlenül szükségesek. A szolgáltatónak az egyéb feltételek azonossága esetén úgy kell megválasztania és minden esetben oly módon kell üzemeltetnie az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás nyújtása során alkalmazott eszközöket, hogy személyes adatok kezelésére csak akkor kerüljön sor, ha ez a szolgáltatás nyújtásához és az e törvényben meghatározott egyéb célok teljesüléséhez feltétlenül szükséges, azonban ebben az esetben is csak a szükséges mértékben és ideig.

3. A számviteli jogszabályoknak megfelelő számlát kiállítására esetén a 6. cikk (1) bekezdés c) pontja.
4. A szerződésből eredő követelések érvényesítése esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:21. §-a szerint 5 év.
6:22. § [Elévülés]
 - (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a követelések öt év alatt évülnek el.
 - (2) Az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik.
 - (3) Az elévülési idő megváltoztatására irányuló megállapodást írásba kell foglalni.
 - (4) Az elévülést kizáró megállapodás semmis.

5. a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény,
6. a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről szóló 1995. évi CXIX. törvény,
7. a személyes adatok gépi feldolgozása során az egyének védelméről szóló 1998. évi VI. törvény,
8. az elektronikus kereskedelmi, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatásokról szóló 2001. évi CVIII. törvény,
9. az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény

10. Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Tájékoztatjuk, hogy

- az adatkezelés szerződés teljesítéséhez szükséges.
- köteles a személyes adatokat megadni, hogy tudjuk a rendelését teljesíteni.
- az adatszolgáltatás elmaradása azzal a következményekkel jár, hogy nem tudjuk a rendelését feldolgozni.

A személyes adatok köre:

Az adatkezelés önkéntes hozzájáruláson alapul.

Felhívjuk az adatközlők figyelmét, hogy amennyiben nem saját személyes adataikat adják meg, az adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

A kezelt adatok köre: Vezeték- és keresztnév, e-mail cím, telefonszám, lakcím, gyermek osztálya

Az adatok törlésének határideje: az utolsó bejelentkezéstől számított tíz év, míg a hírlevél küldéséhez adott hozzájárulások esetében a hozzájárulás visszavonásáig. A számviteli bizonylatokat a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig őrizzük meg. A munkaviszonyból és megbízási jogviszonyból származó személyügyi adatok a törvényi előírásnak megfelelően – nem selejtezhettek; ez esetben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Mik azok a sütik és hogyan kezeljük őket?

A sütik (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok (továbbiakban: sütik), amelyek a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek az Ön számítógépére úgy, hogy azokat az Ön internetes böngészője menti le és tárolja el. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a sütik letöltését és használatát, az viszont már Öntől függ, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítja vagy letiltja, illetve Ön a már a számítógépen lévő eltárolt sütiket is tudja törölni. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

A hozzájárulást igénylő sütikről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – az Adatkezelő az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja Önt és kérjük az Ön hozzájárulását.

Az Adatkezelő nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan sütiket, amelyek segítségével harmadik személyek az Ön hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A sütik elfogadása nem kötelező, az Adatkezelő azonban nem vállal azért felelősséget, ha sütik engedélyezése hiányában a weblapunk esetleg nem az elvárt módon működik.

A Mateksprint ügyfél levelezései

Amennyiben szolgáltatásaink igénybevétele során kérdése, problémája van, a szolgáltatás kapcsán az ügyfélszolgálatnál telefonon és e-mailen kapcsolatba léphet. Adatkezelő a beérkezett leveleket, a küldő nevével és e-mail címével, valamint más, önként megadott személyes adatával együtt, az ügy elintézésétől számított legfeljebb öt év elteltével törli.

Online jelentkezés során keletkezett adatok:

Online jelentkezés esetén az érintettek köre az a felhasználó, aki regisztrál a Mateksprint által szervezett programra és megadja személyes adatait. A felhasználó felelőssége, hogy a megadott e-mail címről és az általa megadott adatok felhasználásával kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást. Az adatkezelés célja:

- A szolgáltatások teljesítése.
- Kapcsolatfelvétel az adott program kapcsán elektronikus megkereséssel.
- A honlap használatának elemzése.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása, amelyet az adatkezelési tájékoztató megismerésével, az az érintett adatai önkéntes megadásával és a regisztráció elküldésével ad meg. Az online jelentkezés során megadott adatokba kizárólag a Mateksprint rendezvényt szervező szervezeti egységének munkatársai, az IT üzemeltetési Iroda munkatársai tekinthetnek be.

Adattárolás időtartama: a regisztráció aktív fennállását követő 30 nap.

Weboldalak működtetéséhez kapcsolódó adatkezelés:

1. Az adatgyűjtés ténye, a kezelt adatok köre és az adatkezelés célja:

Személyes adat	Az adatkezelés célja Azonosítás, a regisztráció lehetővé tétele.
Vezeték- és keresztnév	A kapcsolatfelvételhez, a vásárláshoz.
E-mail cím	Kapcsolattartás.
Telefonszám	Kapcsolattartás, számlázás
Számlázási név és cím	A szabályszerű számla kiállítása
A vásárlás/regisztráció időpontja	Technikai művelet végrehajtása.
A vásárlás/regisztráció kori IP cím	Technikai művelet végrehajtása.
Az e-mail cím esetében nem szükséges, hogy személyes adatot tartalmazzon.	

2. Az érintettek köre: A weboldalon jelentkező valamennyi érintett.

3. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A regisztráció törlésével azonnal. Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is törli. Kivéve a számviteli bizonylatok esetében, hiszen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig meg kell őrizni ezeket az adatokat. Regisztrációt nem igénylő vásárló esetén a vásárlást követő 30 nap elteltével kerülnek törlésre az adatok. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni.

4. Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye, a személyes adatok címzettjei: A személyes adatokat az adatkezelőnek az erre felhatalmazott munkatársai kezelhetik a jelen tájékoztatóban foglaltak alapján.

5. Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:

- Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és
- tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint

- az érintettnek joga van az adathordozhatóságához, továbbá a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához.

6. A személyes adatokhoz való hozzáférést, azok törlését, módosítását, vagy kezelésének korlátozását, az adatok hordozhatóságát, az adatkezelések elleni tiltakozást az alábbi módokon tudja érintett kezdeményezni:

postai úton: Gödöllő, Szabadság út 73.

e-mailen: mateksprint@gmail.com

telefonon: 70/408-5253

Tárhely-szolgáltató:

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Tárhely-szolgáltatás

2. Adatfeldolgozó megnevezése és elérhetősége:

- Név, cím elérhetőség:

Megacp.com 2310 Szigetszentmiklós, Forrás u. 12. III/11 info@megacp.com

3. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Az érintett által megadott valamennyi személyes adat.

4. Az érintettek köre: A weboldalt használó valamennyi érintett.

5. Az adatkezelés célja: A weboldal elérhetővé tétele, megfelelő működtetése.

6. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: Az adatkezelő és a tárhely-szolgáltató közötti megállapodás megszűnéséig, vagy az érintettnek a tárhely-szolgáltató felé intézett törlési kérelméig tart az adatkezelés.

7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a 6. cikk (1) bekezdés c) és f) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

Ügyfélszolgálat, könyvelési feladatok, számlázás

1. Adatfeldolgozó által ellátott tevékenység: Ügyfélszolgálat, könyvelési feladatok, számlázás

2. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Számlázási név, Számlázási cím, Szállítási név, szállítási cím, telefonszám, e-mail cím, számlázással, kifizetéssel kapcsolatos adatok.

3. Az érintettek köre: A weboldalon megrendelést leadó valamennyi érintett.

4. Az adatkezelés célja: A weboldal szolgáltatásaival kapcsolatos ügyfélszolgálati munka elvégzése, valamint a törvényi előírások alapján számla kiállítása/könyvelési feladatok elvégzése.

5. Az adatkezelés időtartama, az adatok törlésének határideje: A regisztráció törlésével azonnal. Az érintett által megadott bármely személyes adat törléséről az adatkezelő a GDPR 19. cikke alapján, elektronikus úton tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett törlési kérelme kiterjed az általa megadott e-mail címre is, akkor az adatkezelő a tájékoztatást követően az e-mail címet is törli. Kivéve a számviteli bizonylatok esetében, hiszen a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján 8 évig meg kell őrizni ezeket az adatokat. Regisztrációt nem igénylő vásárló esetén a vásárlást követő 30 nap elteltével kerülnek törlésre az adatok.

6. A könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilvántartásokat is), legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján

visszakereshető módon megőrizni.

7. Az adatfeldolgozás jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, illetve az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése.

8.

Az érintett jogai:

- a. Ön tájékozódhat az adatkezelés körülményeiről,
- b. Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve hozzáférhet az adatkezeléssel kapcsolatos valamennyi információhoz.
- c. Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja.
- d. Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a pontatlan személyes adatait.

Hírlevélküldés, valamint reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek (e-mail üzenet) küldése

1. Az adatkezelés ténye, a kezelt adatok köre: Név, e-mail cím.
2. Az érintettek köre: A hírlevélre, valamint reklámot tartalmazó elektronikus üzenetekre feliratkozott valamennyi érintett.
3. Az adatkezelés célja: az érintett által igényelt hírlevél, valamint reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek kiküldése.
4. Az adatfeldolgozás jogalapja: az érintett hozzájárulása, 6. cikk (1) bekezdés a) és f) pontja, és a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6. § (5) bekezdése:
5. A reklámozó, a reklámszolgáltató, illetve a reklám közzétevője – a hozzájárulásban meghatározott körben - a náluk hozzájáruló nyilatkozatot tevő személyek személyes adatairól nyilvántartást vezet. Az ebben a nyilvántartásban rögzített - a reklám címzettjére vonatkozó - adat csak a hozzájáruló nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően, annak visszavonásáig kezelhető, és harmadik fél számára kizárólag az érintett személy előzetes hozzájárulásával adható át.
6. Hírlevelekkel, reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek (e-mail, sms, push üzenet) küldésével kapcsolatban bővebb információ lejjebb található (HÍRLEVÉL, DM TEVÉKENYSÉG).

A személyes adatok tárolásának módja, az adatkezelés biztonsága:

A honlap látogatásával összefüggő adatkezelés:

A Mateksprint.hu honlapján a bárki számára hozzáférhetően közzétett információk megtekintéséhez személyes adatok megadása nem szükséges. Az Adatkezelő a honlap látogatóiról automatikusan az alábbi adatokat kapja: a látogató IP-címe, a látogatás időpontja, a weboldalon megtekintett aloldalak és tartalmak.

Ezek az adatok automatikus adattovábbítás folytán a Google Analytics szolgáltatásban jelennek meg. Ezeket az adatokat az Adatkezelő kizárólag a honlappal kapcsolatos elemzésre, a honlap biztonságos működésének az ellenőrzésére használja fel.

A honlap számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyei az adatkezelő székhelyén, találhatóak meg.

Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatásai nyújtása

során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- a) az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás);
- b) hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége);
- c) változatlanosága igazolható (adatintegritás);
- d) a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi

- a) a titkosságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult;
- b) a sértetlenséget: megvédi az információk és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét;
- c) a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használnak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését az adatfelvételénél jelzett módon.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa megbízott feldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. Az adatkezelő a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. E tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az adatkezelőhöz még nem nyújtott be.

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha kezelése jogellenes, az érintett kéri, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információs szabadság Hatóság elrendelte.

Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést mellőzi, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

- b) a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő – az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével – a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről a kérelmezőt írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, illetőleg az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Amennyiben az érintett az adatkezelőnek a meghozott döntésével nem ért egyet, az ellen – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő az érintett adatát nem törölheti, ha az adatkezelést törvény rendelte el. Az adat azonban nem továbbítható az adatátvevő részére, ha az adatkezelő egyetértett a tiltakozással, illetőleg a bíróság a tiltakozás jogosságát megállapította.

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság

Hatóságnál lehet élni:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36 (1)391-1400

URL: <https://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

Elállási nyilatkozat minta

(csak a szerződéstől való elállási/felmondási szándék esetén kell

kitölteni) Címzett: Magnuczné Baricza Tímea e.v.

Alulírott/ak kijelentem/kijelentjük, hogy gyakorlom/gyakoroljuk elállási jogomat/jogunkat az alábbi termék/ek adásvételére vagy az alábbi szolgáltatás nyújtására irányuló szerződés tekintetében:

Megrendelés:

Szerződéskötés időpontja:

A fogyasztó(k) neve:

A fogyasztó(k) címe:

Kelt:

A fenti minta alapján megírt Elállási nyilatkozatot e-mailben a következő címre kell küldeni:

mateksprint@gmail.com